



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2015 – SME

Processos Administrativos nº 3974/15 e 6248/14
Secretaria Municipal de Educação

A Comissão Permanente de Licitações e Compras da Secretaria Municipal de Bom Jardim comunica que fará realizar Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **Menor Preço por UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como no Decreto Municipal 1.393/2005, de 08 de abril de 2005, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666 /93 e suas alterações.

A entrega dos envelopes **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA DE PREÇOS** será no dia **18/12/2015, às 09h30min.** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitações e Compras da Secretaria Municipal de Bom Jardim, localizada à Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, 3º andar – Centro – Bom Jardim/RJ.

Regime de Execução Indireta, tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Não haverá prazo de tolerância para entrega dos envelopes (habilitação e proposta de preços).

1- DO OBJETO:

1.1- Constitui objeto da presente Licitação a aquisição de material didático a ser utilizado pelos alunos da Rede Municipal de Educação, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital.

2- DO PRAZO, REQUISITOS PARA ENTREGA E DA QUALIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1- A ENTREGA de todos os itens descritos será realizada em uma só etapa, a expensas da CONTRATADA, diretamente no centro de armazenagem e distribuição, em até trinta (30) dias após a assinatura do contrato, localizado à Avenida Walter Vendas Rodrigues, s/nº - Campo Belo - 1º Distrito de Bom Jardim/RJ, CEP.: 28.660.001.

2.2- Só serão recebidos produtos que estiverem em conformidade com as especificações determinada pela contratante. Em caso de desconformidade ou outros problemas, a contratada terá um prazo de quarenta e oito (48) horas para substituir o produto que apresentar desconformidade.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

2.3-Os produtos a serem entregues deverão ter prazo de validade mínimo de seis (06) meses, podendo o fiscal de contrato solicitar a suspensão dos produtos que entender que esteja em desconformidade com o objetivo da compra.

2.3.1. Nos itens fornecidos deverá estar especificado: marca, data de fabricação, fabricante e outras referências que identifique o produto a ser fornecido.

2.3.2. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens lacradas, com identificação dos produtos, fazendo constar sua descrição.

2.3.3. Havendo necessidade de retirada ou substituição dos produtos fornecidos, esta deverá correr a expensas da contratada.

2.4-No preço final deverão estar incluídas todas as despesas referentes ao frete, a embalagens, aos tributos e aos demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes do contrato.

3- PREÇO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO

O preço global estimado pela administração para a presente aquisição é de R\$ 220.351,22 (duzentos e vinte mil, trezentos e cinquenta e um reais e vinte e dois centavos) constante no anexo I do Termo de Referência.

4- DO REAJUSTAMENTO

4.1- Caso julgue-se necessário e em consonância com a legislação vigente, os reajustes tomarão como base os índices do IPCA.

5- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1- Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço: Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim-RJ, deste edital, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição até o prazo de 03 (três) dias úteis.

5.2- Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6-DO CREDENCIAMENTO

-

6.1 – A licitante far-se-á apresentar para credenciamento perante a Pregoeira por um representante, devidamente munido de documento, original de Carteira de Identidade ou



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

equivalente, que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes exibir o Contrato Social da Empresa (autenticado ou original).

6.2-O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração (**validade: um ano, com firma reconhecida**) ou **instrumento particular com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.**(Carta de Credenciamento _ **Anexo IV- com firma reconhecida**). Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar somente cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ficando neste caso, dispensado da Carta de Credenciamento.

6.3-As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

6.4-As empresas que participarem da presente licitação, será permitido apenas (01) um representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma.

6.5-É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento das licitantes envolvidas no procedimento licitatório.

6.6- A ausência do credenciamento implicará na impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da Pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

7-DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1-As **Proposta de Preços só serão aceitas em formulário fornecido pelo licitado, ANEXO II** e deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante e rubricadas em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, contendo na sua parte externa o título:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/15
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

7.2-Na apresentação da proposta deverão ser observados os seguintes requisitos:



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

7.2.1- Atender a todos os itens e condições constantes deste Edital e seus anexos, contendo especificações de forma clara e detalhada do objeto a ser fornecido em conformidade com o Anexo I deste Edital.

7.2.2- Apresentar preço unitário do produto de acordo com a Proposta de Preços (Anexo II do Edital), preenchida **totalmente** em todos os seus campos, inclusive **Preço Unitário**, sob pena de desclassificação.

7.2.3- Os preços deverão ser expressos em moeda corrente no país, todos em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais para os centavos, pelo qual a licitante se propõe a fornecer os materiais.

7.2.3–O prazo de validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura, independentemente de declaração expressa neste sentido.

7.2.4- Em nenhuma hipótese poderá ser **alterada a Proposta apresentada**, seja quanto ao preço, forma de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

7.2.5- Serão admitidas no conjunto das propostas quaisquer informações complementares que visem esclarecer eventuais omissões e dúvidas pertinentes ao objeto do certame, ou à situação do proponente, cujo conteúdo será dirimido pela Pregoeira, podendo considera-las ou não, conforme a importância.

7.2.6- Serão desclassificadas as Propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

8- HABILITAÇÃO

8.1 – O envelope contendo a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo a sua parte externa o Título.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/15
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

8.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.2.1 - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

8.2.2 - No caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações;



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

8.2.3 – Registro no registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresa individual ou sociedade empresária;

8.2.4 – Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

8.2.5 – Cédula de identidade dos sócios e ou diretores;

8.2.6 - Para empresa individual: registro comercial.

8.2.7 - Declaração de Idoneidade (conforme o anexo IV)

8.2.8 - Declaração de Cumprir o Art. 7º, XXXIII ,da C.F. (conforme o anexo V)

8.2.9 - Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro – Promotoria de Justiça de Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005, em se tratando de Fundações;

8.2.10 – No caso de empresas estrangeiras, cópia do Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;

8.3 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

8.3.1 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.2 - Comprovante de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;

8.3.3 - Certidão de Regularidade com a Previdência Social (INSS);

8.3.4 - Certidão de Regularidade com o FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.3.5 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

8.3.6 - Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS);

8.3.7 - Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante.

8.3.8 - Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei 12.440/2011 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.3.9 - Microempresas e empresas de pequeno porte



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

8.3.9.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.3.9.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis (artigo 43, parágrafo 1º da Lei Complementar 123/06 com redação pela Lei Complementar 147/14), contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.3.9.3 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata. Expedida há menos de 90 (noventa) dias, da data da realização da licitação;

8.4.1.1 - A licitante, deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.

8.4.1.2 - No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

8.5 - As cópias dos documentos deverão ser autenticadas em cartório e/ou apresentados os originais para que suas cópias sejam autenticadas pelo Pregoeiro.

8.6 - As Certidões Negativas de Débitos (CND) apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

8.7 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.7.1- As Empresas participantes deverão apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a mesma já forneceu satisfatoriamente o objeto.

8.8 – DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

8.8.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar fora de qualquer dos envelopes, além de todos os documentos previstos no item 8 deste edital, os seguintes documentos:

8.8.2 - Declaração, firmada pelo representante legal da empresa (com firma reconhecida), de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, e de que não se enquadra em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VI**) e anexado a este, situação cadastral junto à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA SEDE DA LICITANTE.

8.9 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender aos requisitos exigidos pela LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.3. deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

8.9.1 - O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.9.2 - O prazo de que trata o item 8.8 poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.10 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3.9.2 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.11- A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira ou Equipe de Apoio. A Autenticidade do documento poderá ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emitentes dos documentos.

8.12- A referida autenticação pela Pregoeira dos documentos de habilitação do certame licitatório só poderá ser feita até 01 (hum) dia antes da abertura das propostas, não podendo ser autenticado nenhum tipo de documento no dia do pregão.

8.13- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

8.14- Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para a habilitação.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

8.15-As firmas já **cadastradas** na Prefeitura Municipal de Bom jardim não ficam eximidas de apresentar dentro do envelope Habilitação todas as documentações exigidas no presente edital.

8.16-As Certidões Negativas de Débitos (CND) Apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

9. - DO JULGAMENTO:

9.1-No local dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a declaração de fatos impeditivos mencionada no (ANEXO III) **e os envelopes PROPOSTA E HABILITAÇÃO**, apresentados na forma anteriormente definida;

9.2- O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas; sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pela Pregoeira e demais membros da equipe de apoio;

9.3- Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no **item 6**, a Pregoeira procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a conseqüente divulgação dos preços ofertados pelas licitante classificadas;

9.4-Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.5-Serão qualificados pela Pregoeira para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço por item e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço por item.

9.6-Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 9.5, a Pregoeira proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita. Em caso de empate nos preços, será efetuado sorteio para que o limite de 4 (quatro) licitantes não seja ultrapassado.

9.7-Caso duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.8-A Pregoeira convidará individualmente as licitantes qualificadas a apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço por item, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor;

9.9- A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para acréscimo dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão;

9.10- Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado;



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

9.11- A desistência de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas;

9.12- A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item 10 (dez) deste Edital.

9.13- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 9.9;

9.14- Caso não se realize lances verbais, será verificada pela Pregoeira a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação, ficando vedada a aceitação da proposta com valor do item, superior ao estimado no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;

9.15- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor decidindo motivadamente a respeito, ficando vedada a aceitação da proposta com valor superior ao estimado no Termo de referência.

9.16- A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5 % (cinco por cento) superior à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45, da Lei Complementar nº 123/06.

9.16.1- Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.16, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

9.16.2- O disposto no subitem 9.16 somente se aplicará quando **a melhor oferta inicial** não tiver sido apresentada por micro empresa ou empresa de pequeno porte.

9.17- A Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada(s) em ata;

9.18- Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação com a pregoeira, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, **para confirmação das suas condições de habilitação, descrita no item 8 deste Edital**, assegurado ao já cadastrado no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão de apreciação dos documentos;



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

9.19- Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, a Pregoeira declarará a licitante vencedora, adjudicando a ela o objeto do certame, caso nenhum licitante manifeste a intenção de recorrer;

9.20- Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de Habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos;

9.21- Na reunião lavrar-se-á ata, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pela Pregoeira e demais membros de equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante, ausente naquele momento será circunstanciada em ata;

9.22- **A** Pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatória, sendo assegurado o prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos para a retirada do mesmo, sob pena de destruição.

10.- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1- Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pela Pregoeira, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3(três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada a vista imediata dos autos;

10.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor;

10.3- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.4- A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata;

10.5- O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

10.6- Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, localizado em endereço constante no presente Edital, no horário das 9:00 às 12:00 horas e 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados domingos e feriados;



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

10.7- Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos à Pregoeira, que poderá reconsiderar ou enviar para a Autoridade Competente, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada;

10.8- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório;

10.9- Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei no 8.666/93, caberá:

I - recurso, dirigido à Autoridade Competente, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no subitem 12.6 deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei no 8.666/93;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III - pedido de reconsideração de decisão da Autoridade Competente, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

10.10.- O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4o do artigo 109 da Lei no 8.666/93).

10.9.- Interposto, o recurso será aberto prazo aos demais licitantes, que poderão impugná-lo em até 5 (cinco) dias úteis.

10.10.- A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 12.9, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação no órgão oficial do Município.

11- DAS PENALIDADES:

11.1.- Em caso do licitante vencedor recusar-se a honrar o compromisso injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos itens 11.9 e 11.15, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

11.2.- As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas nos termos do item 11.15 deste Edital, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitarem a contratação.

11.3.- O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

11.3.1.- As penalidades de que tratam o subitem anterior, serão aplicadas na forma abaixo:

- a) Deixar de entregar documentação exigida para o certame, retardar a execução do seu objeto e não manter a sua proposta, ficará impedido de licitar e contratar com o Município por até 90 (noventa) dias;
- b) Falhar, fraudar, atrasar a entrega dos materiais, ficará impedido de licitar e contratar com o Município por, no mínimo 90 (noventa) dias até 02 (dois) anos;
- c) Apresentação de documentação falsa, cometer fraude fiscal e comportar-se de modo inidôneo, será impedido de licitar e contratar com o Município por, no mínimo 02 (dois) anos até 05 (cinco) anos.

11.4.- No caso de descumprimento, será aplicável à contratada, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

I- Advertência;

II- Multa(s);

III- Em caso de inexecução total ou parcial, o contratante poderá sofrer, sem prejuízos do previsto nos artigos 86 ao 88 da Lei Federal nº 8666/93, as seguintes penalidades:

- a) Pelo atraso na prestação dos serviços: multa de 2% (dois por cento) do valor total contratado, por dia de atraso, a contar do momento em que os deveriam ter sido iniciada limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;
- b) Pelo descumprimento de qualquer outra obrigação multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2 (dois) anos; e,
- d) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração;
- e) O atraso na prestação dos serviços por mais de 10 (dez) dias, ensejará a rescisão



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

contratual, sem prejuízo da multa cabível;

IV – As multas previstas nesta cláusula serão cumulativas com as demais penalidades e deverão ser recolhidas aos cofres do município no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei nº 6.830/80, com encargos correspondentes;

V – Além das multas estabelecidas, a Administração poderá recusar a prestação do serviço e, se a irregularidade não for sanada, podendo ainda, a critério da mesma, a ocorrência constituir motivo para aplicação do disposto nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízos das demais penalidades previstas no Edital;

VI – Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as instituições que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal;

VII – Para as penalidades previstas será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa;

VIII – As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Administração.

12- DO PAGAMENTO

12.1 - O pagamento deverá ser efetuado através de conta bancária, que será informada pela empresa vencedora no momento da entrega da nota fiscal eletrônica, em até 30 dias após a entrega dos itens, verificada todas as condições exigidas no edital, bem como a verificação pela Secretaria responsável e observada à ordem cronológica de chegada de títulos.

I - Juntamente com a nota fiscal a empresa vencedora deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, com validade atualizada, conforme artigo 55, inc.XIII da Lei 8666/93:

1. CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM INSS;
2. CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM FGTS;
3. CERTIDÃO CONJUNTA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;
4. CERTIDÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL E A CERTIDÃO EMITIDA PELA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO;
5. CERTIDÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA DO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

MUNICÍPIO DE BOM JARDIM;

6. PROVA DA INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS TRABALHISTAS MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA CERTIDÃO NEGATIVAS DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO – LEI 12.440/11 DE 07 DE JANEIRO DE 2012;
7. DECLARAÇÃO EMITIDA PELA EMPRESA DE QUE NÃO EMPREGA MENOR, CONFORME ART. 7º XXXIII CRFB.

I – A nota fiscal deverá chegar ao Controle Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, devidamente atestada pelos Servidores designados para tal tarefa que deverão colocar carimbo e assinatura, bem como a data do efetivo recebimento, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos e entrelinhas.

II – O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pelo (a) contratado (a) no que se refere à habilitação e qualificação exigidas na licitação.

III – A contratante será responsável pelas compensações financeiras, bem como pelas penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamento, conforme os parágrafos abaixo deste.

IV – Em havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes da realização dos serviços ora contratados, incidirão multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura.

V – Em havendo possibilidade de antecipação de pagamento, somente aplicável à obrigação adimplida, a contratante fará jus a desconto na mesma proporção prevista no parágrafo anterior.

VI – Os preços estabelecidos no presente contrato serão reajustados nos casos previstos em Lei. Em caso de reajuste, o valor será corrigido pelo índice de inflação tomando como base IPCA.

VII - Fica vedada a contratada a cessão de créditos às instituições financeiras ou quaisquer outras, sob pena de rescisão contratual e demais sanções.

13- DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

13.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na compra, até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, nos termos do art. 65, §1º, da Lei 8.666/93.

Parágrafo Único: Nas hipóteses de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos do licitante vencedor e a retribuição do Município para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada e justificada e devidamente comprovada pelo licitante vencedor, o que se aceite pelo Município, deverá ser atendido mediante Termo Aditivo ao presente instrumento.

14-DO CONTRATO-

14.1- Na forma da lei, conforme o Art. 64 da Lei 8.666/93:

Art. 64. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 desta Lei.

§ 1º O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

§ 2º É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 desta Lei.

§ 3º Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15- DA FISCALIZAÇÃO (Art. 67, da Lei 8.666/93)



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

15.1- A fiscalização do contrato será de responsabilidade da servidora Aline Berçot, Supervisor Educacional, Mat.: 41/6072, inscrita sob o CPF Nº 088.068.017-24, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nos moldes do que especifica o artigo 67 da Lei 8666/93.

16.0 DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:

16.1- A Contratada, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/1993, obriga-se a:

- a) Fornecer todo o objeto solicitado em conformidade com os prazos determinados, devendo comunicar por escrito a fiscalização do contrato qualquer caso de força maior que justifique o atraso no fornecimento.
- b) Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação.
- c) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- d) Responsabilizar-se para que todo o objeto seja entregue no centro de armazenagem e distribuição, localizado à Avenida Walter Vendas Rodrigues, s/nº - Campo Belo - 1º Distrito de Bom Jardim/RJ, CEP.: 28.660.001.
- e) Garantir que todo o objeto adquirido seja de boa qualidade.
- f) Substituir, no prazo máximo de 48h, os itens que apresentarem incompatibilidade, apresentarem defeitos ou estiverem danificados.

Emitir notas fiscais, correspondentes a cada empenho de despesa, acompanhada de todas as CNDs.

17.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

17.1- A contratante, além de outras responsabilidades, deverá:

- a) Requisitar o fornecimento do objeto na forma prevista neste Termo de Referência.
- b) Expedir a Nota de Empenho;
- c) Exigir da contratada o fiel cumprimento dos deveres e obrigações decorrentes desta contratação.
- d) Designar servidores para acompanhamento e fiscalização desta contratação.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

- e) Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação;
- f) Aplicar penalidades à contratada, por descumprimento contratual.

18-DO RECEBIMENTO:

18.1- Conforme o Art. 73. da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, executado o contrato, o seu objeto será recebido:

II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

§ 1º Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º O prazo a que se refere a alínea "b" do inciso I deste artigo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital.

§ 4º Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

19.0 PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

19.1 – O prazo de vigência da contratação decorrente desta licitação, iniciar-se-á com a assinatura do contrato e término com a entrega total dos materiais licitados.

20-CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

20.1-A ENTREGA de todos os itens descritos será realizada em uma só etapa, a expensas da



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

CONTRATADA, diretamente no centro de armazenagem e distribuição, em até trinta (30) dias após a assinatura do contrato, localizado à Avenida Walter Vendas Rodrigues, s/nº - Campo Belo - 1º Distrito de Bom Jardim/RJ, CEP.: 28.660.001.

21-DO CRITÉRIO DE ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

21.1-O critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, obedecerá a data de entrega dos produtos e o período de adimplemento de cada parcela, até a data do efetivo pagamento com fulcro no índice IPCA, Fundamento legal: art. 40, XIV, “c” e 55, III da Lei 8.666/93.

22- NOTA FISCAL

22.1- A Empresa vencedora após o fornecimento do objeto, conforme indicação de fornecimento encaminhará à Secretaria Municipal de Educação a Nota Fiscal acompanhada das CNDs (FGTS, INSS e Tributos Municipal) com data compatível com a Nota Fiscal.

23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

23.1-É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.2-Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Bom Jardim responsabilidade por qualquer custo, independente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.3-Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.4-Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

23.5-Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação diversa por parte da Pregoeira.

23.6-Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

23.7-O desatendimento à exigências formais não essenciais não importará na exclusão do licitante, desde que sejam possíveis a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua habilitação, durante a realização da sessão pública de pregão.

23.8-As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, em comprometimento da segurança do futuro contrato.

23.9-A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.10-As disposições estabelecidas neste Edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do Parágrafo 4º da art. 21 da Lei 8.666/93.

23.11-O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para\ o licitante perante o Município.

23.12-Fica assegurado da Administração Pública, sem que caiba aos licitantes indenizações:

- a- Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;
- b- Revogar e/ou anular no todo ou em parte, a presente licitação, dando disso ciência aos interessados.

23.13-O foro para dirimir questões será o da Comarca de Bom Jardim, RJ.

23.14-A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520 e no Decreto Municipal nº 1.393/05, e demais normas pertinentes.

23.15 - Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

CONTA	PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA	
339	0700.1236100542.062	3390.30.00	Material de Consumo
341	0700.1236100542.062	3390.30.00	Material de Consumo

23.16- Qualquer pedido de esclarecimento em relação e eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhadas para os e-mails: licitacaoaudebj@gmail.com ou licitacao@bomjardim.rj.gov.br, ou ainda, feitas pessoalmente a Pregoeira, no horário de 9:00 às 12:00 horas e 13h00min. às 17h00min. horas, na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 3º andar Centro, Bom Jardim- RJ onde poderá ser retirada cópia integral do Edital e seus anexos.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

23.17- O Termo de Referência deverá ser disponibilizado anexo ao edital, sendo, ainda, disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação localizada à Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim, CEP.: 28.660.000, no horário compreendido entre 9h às 12h e 13:30h às 16:30h.

24- ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

Os anexos que integram este Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:

24-1- Anexo I – Termo Referência

24.2 - Anexo II - Proposta de Preços

24.3 - Anexo III – Declaração de Fatos Impeditivos

24.4- Anexo IV – Carta de Credenciamento

24.5- Anexo V - Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores .

24.6- Anexo VI - -Declaração de ME ou EPP.

24.7-Anexo VII- Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

24.8 – Anexo VIII – Minuta de Contrato.

Bom Jardim, 02 de dezembro de 2015.

Neudeir Loureiro do Amaral
Pregoeiro



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL 066/2015

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. INTRODUÇÃO:

1.1. Contextualização:

Tendo em vista as boas condições de ensino e a manutenção das Unidades Escolares e da SME, faz-se necessária a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, para atender as escolas da rede municipal de educação, por ser de extrema necessidade para que as mesmas cumpram com suas obrigações.

Os itens descritos na Requisição serão utilizados para a manutenção e desenvolvimento do Ensino aprendizagem dentro da Rede Municipal de Educação.

Para o desenvolvimento da Educação Pública, além de muitas outras necessidades, torna-se imprescindível a utilização de material didático.

2.0. OBJETO:

2.1. Descrição do objeto:

Trata o objeto de aquisição de material didático a ser utilizado pelos alunos da Rede Municipal de Educação, com planilha única apensada dos Processos nº3974/2015 e Processo nº 6248/2014.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

2.2. Descrição dos itens:

TEM	SPECIFICAÇÃO	NID	UANT
1	Anilina líquida amarelo/azul/branco/preto/vermelho/verde (Frs 10 ml).	UNID	300
2	Apagador de quadro branco com feltro e encaixe para dois marcadores	UNID	80
3	Apagador de quadro de giz felpudo em madeira natural com feltro.	UNID	30
4	Apontador de ferro simples, sem depósito, 1 furo, cor prata.	UNID	240
05	Arquivo morto papelão, ofício Kraft	UNID	100
06	Barbante nº 8 (Rl 300 mt)	UNID	100
7	Bola de soprar colorida nº 7 - com selo ISO 9001(Pct 50 unid)	UNID	150
8	Bola de soprar colorida nº 9 - com selo ISO 9001(Pct 50 unid)	UNID	150
9	Borracha branca nº 40 (Cx c/40 unid)	UNID	10
0	Borracha ponteira para lápis, branca, (Cx 50 unid)	UNID	01
1	Caneta esferográfica azul, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	90
	Caneta esferográfica preta, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	90



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

2			
3	Caneta esferográfica vermelha, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	70
4	Caneta retroprojeto preto 2.0 mm	UNID	58
5	Caneta retroprojeto vermelha 2.0 mm	UNID	58
6	Cartolina branca 140 g, 50 x 66 cm	UNID	2000
7	Cartolina colorida dupla face amarelo/azul/preta/verde/vermelha 140 g, 540 x 66 cm	UNID	2020
8	Caixa organizadora com tampa polionda 48 x 33 x 20 cm	UNID	20
9	CD R 700 MB 52 x 80 min	UNID	100
0	CD RW 700 mb 12 x 80 min	UNID	100
21	Clipes nº 2/0 galvanizado (Cx 100 unid)	UNID	200
2	Cola branca, não tóxica, lavável, base água, com bico aplicador e dosador (Frs.1000 g)	UNID	300
3	Cola com glitter amarelo, azul, dourado, vermelho, verde, prata (Frs 25 g)	UNID	500
4	Cola isopor, papel, tecido, madeira, base PVA, não tóxica (Frs 90 g)	UNID	200
5	Collor Set A 4 120 g (Pct 24 fl)	UNID	200
	Corretivo acqua (Frs 18 ml)	UNID	48



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

6			
7	Corretivo fita 4,2 mm x 12 m	UNID	24
8	Diário de classe mensal 14 fls	UNID	500
9	DVD r virgem 8x/16x	UNID	100
0	Envelope 13 x 19 cm 180 g, amarelo, azul, marrom, verde	UNID	500
1	Envelope pardo 26/36 Kraft ouro	UNID	3000
2	Etiqueta bolinha multi uso amarelo/azul/dourado prata/ verde/vermelho, pacote com 210 unidades	UNID	20
3	EVA 40 x 60 cm - 2 mm amarelo/azul/branco/laranja/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho	UNID	2032
4	EVA 40 x 60 cm - 2 mm com glitter amarelo/azul/branco/laranja/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho	UNID	200
5	Fita adesiva colorida amarelo/azul/branco/preto/verde/vermelho(rolo com 12 mm x 10 m)	UNID	800
6	Fita adesiva dupla face em papel 19 mm x 30 m	UNID	200
7	Fita adesiva transparente 12 mm x 33 m	UNID	600
8	Fita crepe comum 19 mm x 50 m	UNID	600
9	Fita PVC 48 mm x 50 m	UNID	600



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

0	Fitolho amarelo, azul, verde, vermelho (rolo com 05 x 50 m)	UNID	100
1	Furador de papel 40 fls, 2 furos, metálico	UNID	15
2	Gizão de cera, grosso, resistente a queda, inteiro (Caixa com 12 cores)	UNID	400
3	Glitter colorido azul/branco/dourado/prata/verde/Vermelho (Frs 3 g – 50 Unidades de cada cor)	UNID	300
4	Grampeador p/ 30 folhas, metálico, 12 x 2,5 x 5 cm, cor preta	UNID	24
5	Grampo 26/6, galvanizado (Cx c/ 5000 unid)	UNID	100
6	Hidrocor com traço fino, corpo plástico, atóxico, não solúvel em água (Conj c/ 12 cores)	UNID	400
7	Hidrocor com traço grosso, corpo plástico, atóxico, não solúvel em água (Conj c/ 12 cores)	UNID	1500
8	Lápis de cor - (caixa com 12 cores) sendo: preto, marrom, carmim, azul cobalto, azul, prata, verde, verde folha, amarelo canário, laranja, vermelho e rosa claro. Cilíndrico, com mina composta de pigmentos aglutinados, e com polímeros atóxicos e aditivos, corpo composto de polímeros atóxicos, novos e reciclados, revestimento com recobrimento polimérico pigmentado que dá cor ao lápis (cor do lápis indica cor da mina) e recobrimento polimérico transparente que dá brilho ao lápis, gravação pelo sistema de transferência térmica que identifica o fabricante e tipo de produto, produto	UNID.	600



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

	fabricado com madeira reflorestada e Selo FSC.		
9	Lápis Preto n. 2, dureza HB/ nº2 sintético, com mina de grafite em pó aglutinado com polímeros atóxicos e aditivos, corpo cilíndrico composto de polímeros atóxicos novos e reciclados, revestimento com recobrimento polimérico pigmentado que dá cor ao lápis e recobrimento polimérico transparente que dá brilho ao lápis. Gravação pelo sistema de transferência térmica que identifica o fabricante e tipo de produto, produto fabricado com madeira reflorestada e Selo FSC. (Cx c/144 unidades)	UNID.	42
0	Livro Ata horizontal 100 fls numeradas, capa/contra capa papelão 700 g , revestido com papel 90 g plastificado, folhas internas papel Off-set 56 g, formato 205 mm x 300 mm	UNID	20
1	Lixa de parede fina nº 80 grãos	UNID	200
2	Lixa de parede fina nº 100 grãos	UNID	200
3	Massa de modelar 500 g	UNID	800
4	Marcador de texto verde	UNID	200
5	Papel 40 kg, 66 x 96 cm, 120 g (folha)	UNID	1520
6	Papel A 2 branco- (resma c/ 500 fls)	UNID	100
	Papel A 4 branco, multiuso, 75 g 210 x 297- (resma c/ 500 fls)	UNID	2520



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

7			
8	Papel A 4 colorido 75 g 210 x 297 - amarelo, azul, rosa, verde – (resma c/ 500 fls)	UNID	615
9	Papel camurça abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 150 Unidades de cada cor)	UNID	1520
0	Papel cartão abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 150 Unidades de cada cor)	UNID	1520
1	Papel celofane colorido amarelo/azul/branco/verde/vermelho 80 x 100 cm, embalagem individual (Folha – 200 Unidades de cada cor)	UNID	1000
2	Papel crepom abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 100 Unidades de cada cor)	UNID	1520
3	Papel para foto A4 135 g, (pacote com 100 unidades)	UNID	20
4	Papel hectográfico roxo (Caixa com 100 fls)	UNID	100
5	Papel laminado 60 x 50 cm amarelo/azul/marrom/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 100 Unidades de cada cor)	UNID	700
6	Papel pardo duplo 80 x 120 kraft ouro (Folha)	UNID	1000
7	Papel silhueta verniz amarelo/azul/marrom/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 100 Unidades de cada cor)	UNID	720
8	Papel vergê 180 g (Pacote com 50 unid de cada cor) amarelo/branco/bege/salmão	UNID	100
	Pasta catálogo c/ 100 fl de plástico nº 12	UNID	30



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

9			
0	Pasta elástico papelão colorida com verniz amarelo/azul/verde/vermelho	UNID	200
1	Pasta registradora mola alta	UNID	60
2	Pasta suspensa para arquivo marmorizada plastificada com grampo de metal presa com ilhós	UNID	100
3	Pasta trilho papelão colorida, com vernizamarelo/azul/verde/vermelho	UNID	1400
4	Percevejo latonado(Cx c/ 100 UNID)	UNID	80
5	Pistola para cola quente: Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, e muito mais, Bivolt (110 x 220 volts), o aplicador utiliza cola quente de resina plástica , potência 40W	UNID	10
6	Pincel batedor nº2, ref. 460 - cabo de madeira	UNID	360
7	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor azul	UNID	300
8	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor preto	UNID	300
9	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor vermelho	UNID	150
0	Pincel nº 12 redondo - cabo de plástico	UNID	360
1	Pincel nº 14 redondo - cabo de plástico	UNID	360



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

2	Pincel nº 16 redondo - cabo de plástico	UNID	360
3	Repositor de tinta para marcador de quadro azul	UNID	60
4	Repositor de tinta para marcador de quadro preto	UNID	60
5	Repositor de tinta para marcador de quadro vermelho	UNID	30
6	Spray limpeza quadro branco, com flanela (Fr 60 ml)	UNID	50
7	Tesoura em aço resistente 21 cm, ponto vermelho, bucha metálica	UNID	12
8	Tinta guache 250 ml amarelo/azul/branco/preto/vermelho/verde	UNID	1000
9	Trincha 3/4" com cabo de madeira	UNID	240
0	Tubo de cola quente fino	UNID	300
1	Tubo de cola quente grosso	UNID	200
2	Caderno meia pauta espiral, 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	20
3	Caderno pautado brochura 1/4, 140 mm x 200 mm, com 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	80
4	Caderno pautado Brochura 1/4, 140mm X 20 mm, com 48 fls, capa dura azul, costurado	UNID	80



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

5	Caderno pautado brochura universitário, 200 mm x 275 mm, com 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	70
6	Caderno quadriculado, $\frac{1}{4}$, com 40 fls	UNID	20
7	Caderno universitário espiral, capa dura, 10 matérias, 200 fls	UNID	20
8	Caneta hidrocor (jogo com 12 cores). Fino, cores brilhantes, tampaantiasfixiante, ponta: 2,0 mm, grande reservatório de tinta, composição: ponta de poliéster, resinas plásticas, tinta atóxica à base de água. Produto de 1ª linha indicado para uso infantil. não tóxico. Certificado pelo Inmetro.	UNID	40
9	Caneta hidrocor (jogo com 12 cores). Grosso, cores brilhantes, tampaantiasfixiante, ponta: 4,7 mm, grande reservatório de tinta, composição: ponta de poliéster, resinas plásticas, tinta atóxica à base de água. Produto de 1ª linha indicado para uso infantil. não tóxico. Certificado pelo Inmetro.	UNID	40
00	Caneta hidrográfica grossaazul, ponta 4,7 mm	UNID	10
01	Caneta hidrográfica grossapreta, ponta 4,7 mm	UNID	10
02	Caneta hidrográfica grossa vermelha, ponta 4,7 mm	UNID	10
	Cartucho de tinta colorida, pg 41 12 ml, para	UNID	02



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

03	impressora IP 1900 – PIXMA/CANON		
04	Cartucho de tinta preta, pg 40, 16 ml, para impressora IP 1900 – PIXMA/CANON	UNID	02
05	Marcador recarregável para quadro branco cor azul, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10
06	Marcador recarregável para quadro branco cor preto, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10
07	Marcador recarregável para quadro branco cor vermelho, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10
08	Tesoura de picotar, composição resina termoplástica e aço inoxidável, tamanho 8 ^½ ” polegadas e 21,6 cm com parafuso de inox	UNID	1

2.3. Público alvo e abrangência:

Alunos da Rede Municipal de Educação.

2.4. Cronograma de Desembolso:

2.3.1. A ENTREGA de todos os itens descritos será realizada em uma só etapa, a expensas da CONTRATADA, diretamente no centro de armazenagem e distribuição, em até trinta (30) dias após a assinatura do contrato, localizado à Avenida Walter Vendas Rodrigues, s/nº - Campo Belo - 1º Distrito de Bom Jardim/RJ, CEP.: 28.660.001.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

3. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

3.3. Do Recebimento:

Conforme o Art. 73. da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, executado o contrato, o seu objeto será recebido:

II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

§ 1º Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º O prazo a que se refere a alínea "b" do inciso I deste artigo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital.

§ 4º Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

3.4. Da Garantia:

Só serão recebidos produtos que estiverem em conformidade com as especificações determinada pela contratante. Em caso de desconformidade ou outros problemas, a contratada terá um prazo de quarenta e oito (48) horas para substituir o produto que apresentar desconformidade.

3.5. Prazo de validade:



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

Os produtos a serem entregues deverão ter prazo de validade mínimo de seis (06) meses, podendo o fiscal de contrato solicitar a suspensão dos produtos que entender que esteja em desconformidade com o objetivo da compra.

3.6. Do fornecimento:

3.6.1. Nos itens fornecidos deverá estar especificado: marca, data de fabricação, fabricante e outras referências que identifique o produto a ser fornecido.

3.6.2. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens lacradas, com identificação dos produtos, fazendo constar sua descrição.

3.6.3. Havendo necessidade de retirada ou substituição dos produtos fornecidos, esta deverá correr a expensas da contratada.

3.7. Outras:

No preço final deverão estar incluídas todas as despesas referentes ao frete, a embalagens, aos tributos e aos demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes do contrato.

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

4.3. Da Contratada:

A Contratada, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/1993, obriga-se a:

g) Fornecer todo o objeto solicitado em conformidade com os



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

prazos determinados, devendo comunicar por escrito a fiscalização do contrato qualquer caso de força maior que justifique o atraso no fornecimento.

- h) Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação.
- i) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- j) Responsabilizar-se para que todo o objeto seja entregue no centro de armazenagem e distribuição, localizado à Avenida Walter Vendas Rodrigues, s/nº - Campo Belo - 1º Distrito de Bom Jardim/RJ, CEP.: 28.660.001.
- k) Garantir que todo o objeto adquirido seja de boa qualidade.
- l) Substituir, no prazo máximo de 48h, os itens que apresentarem incompatibilidade, apresentarem defeitos ou estiverem danificados.
- m) Emitir notas fiscais, correspondentes a cada empenho de despesa, acompanhada de todas as CNDs.

4.4. Da Contratante:

A contratante, além de outras responsabilidades, deverá:

- g) Requisitar o fornecimento do objeto na forma prevista neste Termo de Referência.
- h) Expedir a Nota de Empenho;
- i) Exigir da contratada o fiel cumprimento dos deveres e obrigações decorrentes desta contratação.
- j) Designar servidores para acompanhamento e fiscalização desta contratação.
- k) Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

estabelecidas na licitação;

- l) Aplicar penalidades à contratada, por descumprimento contratual.

5. NOTA FISCAL:

A Empresa vencedora após o fornecimento do objeto, conforme indicação de fornecimento encaminhará à Secretaria Municipal de Educação a Nota Fiscal acompanhada das CNDs (FGTS, INSS e Tributos Municipal) com data compatível com a Nota Fiscal.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA:

6.3. Atestado de qualificação técnica:

As Empresas participantes deverão apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a mesma já forneceu satisfatoriamente o objeto.

7. CONDIÇÕES GERAIS:

7.3. Das condições para a participação na licitação:

As condições para a participação no certame licitatório serão as previstas nos arts. 27 a 31 da 8.666 de 21 de junho de 1993.

8. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

8.3. Fiscalização do Contrato:



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

A fiscalização do contrato será de responsabilidade da servidora Aline Berçot, Supervisor Educacional, Mat.: 41/6072, inscrita sob o CPF Nº 088.068.017-24, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nos moldes do que especifica o artigo 67 da Lei 8666/93.

8.4. Sanções Administrativas:

No caso de descumprimento, será aplicável à contratada, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

IV- Advertência;

V- Multa(s);

VI- Em caso de inexecução total ou parcial, o contratante poderá sofrer, sem prejuízos do previsto nos artigos 86 ao 88 da Lei Federal nº 8666/93, as seguintes penalidades:

- f) Pelo atraso na prestação dos serviços: multa de 2% (dois por cento) do valor total contratado, por dia de atraso, a contar do momento em que os deveriam ter sido iniciada limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;
- g) Pelo descumprimento de qualquer outra obrigação multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;
- h) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2 (dois) anos; e,
- i) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração;
- j) O atraso na prestação dos serviços por mais de 10 (dez) dias, ensejará a rescisão contratual, sem prejuízo da multa cabível;

IV – As multas previstas nesta cláusula serão cumulativas com as demais



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

penalidades e deverão ser recolhidas aos cofres do município no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei nº 6.830/80, com encargos correspondentes;

V – Além das multas estabelecidas, a Administração poderá recusar a prestação do serviço e, se a irregularidade não for sanada, podendo ainda, a critério da mesma, a ocorrência constituir motivo para aplicação do disposto nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízos das demais penalidades previstas no Edital;

VI – Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as instituições que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal;

VII – Para as penalidades previstas será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa;

VIII – As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Administração.

8.5. Dos critérios de reajuste:

Caso julgue-se necessário e em consonância com a legislação vigente, os reajustes tomarão como base os índices do IPCA.

8.6. Prazo para a assinatura do contrato:

Na forma da lei, conforme o Art. 64 da Lei 8.666/93:

Art. 64. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente,



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 desta Lei.

§ 1º O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

§ 2º É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 desta Lei.

§ 3º Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.7. Do prazo e condições de pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado através de conta bancária, que será informada pela empresa vencedora no momento da entrega da nota fiscal eletrônica, em até 30 dias após a entrega dos itens, verificada todas as condições exigidas no edital, bem como a verificação pela Secretaria responsável e observada à ordem cronológica de chegada de títulos.

I - Juntamente com a nota fiscal a empresa vencedora deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, com validade atualizada, conforme artigo 55, inc.XIII da Lei 8666/93:

8. CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM INSS;

9. CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM FGTS;

10.CERTIDÃO CONJUNTA DE DÉBITOS RELATIVOS A
TRIBUTOS FEDERAIS E DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;

11.CERTIDÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA
ESTADUAL E A CERTIDÃO EMITIDA PELA PROCURADORIA



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

GERAL DO ESTADO;

12.CERTIDÃO DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA DO
MUNICÍPIO DE BOM JARDIM;

13.PROVA DA INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS TRABALHISTAS
MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA CERTIDÃO NEGATIVAS DE
DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO
TRABALHO – LEI 12.440/11 DE 07 DE JANEIRO DE 2012;

14.DECLARAÇÃO EMITIDA PELA EMPRESA DE QUE NÃO
EMPREGA MENOR, CONFORME ART. 7º XXXIII CRFB.

I – A nota fiscal deverá chegar ao Controle Interno da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, devidamente atestada pelos Servidores designados para tal tarefa que deverão colocar carimbo e assinatura, bem como a data do efetivo recebimento, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos e entrelinhas.

II – O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pelo (a) contratado (a) no que se refere à habilitação e qualificação exigidas na licitação.

III – A contratante será responsável pelas compensações financeiras, bem como pelas penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamento, conforme os parágrafos abaixo deste.

IV – Em havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes da realização dos serviços ora contratados, incidirão multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura.

V – Em havendo possibilidade de antecipação de pagamento, somente aplicável à obrigação adimplida, a contratante fará jus a desconto na



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

mesma proporção prevista no parágrafo anterior.

VI – Os preços estabelecidos no presente contrato serão reajustados nos casos previstos em Lei. Em caso de reajuste, o valor será corrigido pelo índice de inflação tomando como base IPCA.

VII - Fica vedada a contratada a cessão de créditos às instituições financeiras ou quaisquer outras, sob pena de rescisão contratual e demais sanções.

8.8. Do acesso ao Termo de Referência:

O Termo de Referência deverá ser disponibilizado anexo ao edital, sendo, ainda, disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação localizada à Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim, CEP.: 28.660.000, no horário compreendido entre 9h às 12h e 13:30h às 16:30h.

8.9. Outros:

Os itens complementares como **Habilitação jurídica, Qualificação econômico-financeira e Regularidade fiscal e trabalhista**, serão detalhados no Edital de Licitação, de competência da Comissão Permanente de Licitação e Compras.

8.10. Critério de julgamento:

No critério de julgamento das propostas será observado o menor preço por item.

8.11. Das propostas de preços:



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

8.11.1. As propostas de preços deverão ter validade de sessenta (60) dias.

8.11.2. As propostas deverão especificar, quando cabíveis: marca e modelo.

8.12. Do critério de atualização financeira:

O critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, obedecerá a data de entrega dos produtos e o período de adimplemento de cada parcela, até a data do efetivo pagamento com fulcro no índice IPCA, Fundamento legal: art. 40, XIV, “c” e 55, III da Lei 8.666/93.

8.13. Do término do contrato:

O contrato se findará com a entrega total do objeto.

09 – DO CUSTO ESTIMADO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	MÉDIA	VALOR TOTAL
01	Anilina líquida Amarelo/azul/branco/preto/vermelho/Verde (Frs 10 ml).	UNID	300	3,40	1.020,00
02	Apagador de quadro branco com feltro e encaixe para dois marcadores	UNID	80	9,93	794,40
03	Apagador de quadro de giz felpudo em madeira natural com feltro.	UNID	30	2,47	74,10
04	Apontador de ferro simples, sem depósito, 1 furo, cor prata.	UNID	240	1,83	439,20
05	Arquivo morto papelão, ofício Kraft	UNID	100	3,27	327,00
06	Barbante nº 8 (Rl 300 mt)	UNID	100	11,30	1.130,00
07	Bola de soprar colorida nº 7 - com selo ISO 9001(Pct 50 unid)	UNID	150	9,60	1.440,00
08	Bola de soprar colorida nº 9 - com selo ISO 9001(Pct 50 unid)	UNID	150	16,00	2.400,00
09	Borracha branca nº 40 (Cx c/40 unid)	UNID	10	22,33	223,30
10	Borracha ponteira para lápis, branca, (Cx 50 unid)	UNID	01	23,67	23,67



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

11	Caneta esferográfica azul, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	90	54,00	4.860,00
12	Caneta esferográfica preta, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	90	54,00	4.860,00
13	Caneta esferográfica vermelha, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	70	54,00	3.780,00
14	Caneta retroprojeter preta 2.0 mm	UNID	58	4,43	256,94
15	Caneta retroprojeter vermelha 2.0 mm	UNID	58	4,43	256,94
16	Cartolina branca 140 g, 50 x 66 cm	UNID	2000	0,82	1.640,00
17	Cartolina colorida dupla face amarelo/azul/preta/verde/vermelha 140 g, 540 x 66 cm	UNID	2020	0,87	1.757,40
18	Caixa organizadora com tampa polionda 48 x 33 x 20 cm	UNID	20	38,97	779,40
19	CD R 700 MB 52 x 80 min	UNID	100	1,60	160,00
20	CD RW 700 mb 12 x 80 min	UNID	100	3,70	370,00
21	Clipes nº 2/0 galvanizado (Cx 100 unid)	UNID	200	2,90	580,00
22	Cola branca, não tóxica, lavável, base água, com bico aplicador e dosador (Frs.1000 g)	UNID	300	19,63	5.889,00
23	Cola com gliter amarelo, azul, dourado, vermelho, verde, prata (Frs 25 g)	UNID	500	2,30	1.150,00
24	Cola isopor, papel, tecido, madeira, base PVA, não tóxica (Frs 90 g)	UNID	200	4,90	980,00
25	Collor Set A 4 120 g (Pct 24 fl)	UNID	200	12,00	2.400,00
26	Corretivo acqua (Frs 18 ml)	UNID	48	2,33	111,84
27	Corretivo fita 4,2 mm x 12 m	UNID	24	12,40	297,60
28	Diário de classe mensal 14 fls	UNID	500	3,80	1.900,00
29	DVD r virgem 8x/16x	UNID	100	1,65	165,00
30	Envelope 13 x 19 cm 180 g, amarelo, azul, marrom, verde	UNID	500	0,53	265,00
31	Envelope pardo 26/36 Kraft ouro	UNID	3000	0,48	1.440,00
32	Etiqueta bolinha multi uso amarelo/azul/dourado prata/verde/vermelho, pacote com 210 unidades	UNID	20	7,30	146,00
33	EVA 40 x 60 cm - 2 mm amarelo/azul/branco/laranja/marrom/Preto/rosa/roxo/verde/vermelho	UNID	2032	2,30	4.673,60



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

34	EVA 40 x 60 cm - 2 mm com gliter amarelo/azul/branco/laranja/marrom/ Preto/rosa/roxo/verde/vermelho	UNID	200	6,93	1.386,00
35	Fita adesiva colorida amarelo/azul/branco/preto/verde/ Vermelho(rolo com 12 mm x 10 m)	UNID	800	0,98	784,00
36	Fita adesiva dupla face em papel 19 mm x 30 m	UNID	200	7,03	1.406,00
37	Fita adesiva transparente 12 mm x 33 m	UNID	600	1,40	840,00
38	Fita crepe comum 19 mm x 50 m	UNID	600	4,93	2.958,00
39	Fita PVC 48 mm x 50 m	UNID	600	4,97	2.982,00
40	Fitilho amarelo, azul, verde, vermelho (rolo com 05 x 50 m)	UNID	100	1,92	192,00
41	Furador de papel 40 fls, 2 furos, metálico	UNID	15	61,63	924,45
42	Gizão de cera, grosso, resistente a queda, inteiro (Caixa com 12 cores)	UNID	400	4,40	1.760,00
43	Gliter colorido azul/branco/dourado/prata/verde/ Vermelho (Frs 3 g – 50 Unidades de cada cor)	UNID	300	0,95	285,00
44	Grampeador p/ 30 folhas, metálico, 12 x 2,5 x 5 cm, cor preta	UNID	24	33,63	807,12
45	Grampo 26/6, galvanizado (Cx c/ 5000 unid)	UNID	100	5,47	547,00
46	Hidrocor com traço fino, corpo plástico, atóxico, não solúvel em água (Conj c/ 12 cores)	UNID	400	10,10	4.040,00
47	Hidrocor com traço grosso, corpo plástico, atóxico, não solúvel em água (Conj c/ 12 cores)	UNID	1500	19,43	29.145,00
48	Lápis de cor - (caixa com 12 cores) sendo: preto, marrom, carmim, azul cobalto, azul, prata, verde, verde folha, amarelo canário, laranja, vermelho e rosa claro. Cilíndrico, com mina composta de pigmentos aglutinados, e com polímeros atóxicos e aditivos, corpo composto de polímeros atóxicos, novos e reciclados, revestimento com recobrimento polimérico pigmentado que dá cor ao lápis (cor do lápis indica cor da mina) e recobrimento polimérico transparente que dá brilho ao lápis, gravação pelo sistema de transferência térmica que identifica o fabricante e tipo de produto, produto fabricado com madeira reflorestada e Selo FSC.	UNID.	600	17,33	10.398,00
49	Lápis Preto n. 2, dureza HB/ nº2 sintético, com mina de grafite em pó aglutinado com polímeros atóxicos e aditivos, corpo cilíndrico composto de polímeros atóxicos novos e reciclados, revestimento com recobrimento polimérico pigmentado que dá cor ao lápis e recobrimento polimérico transparente que dá brilho ao lápis. Gravação pelo sistema de transferência térmica que identifica o fabricante e tipo de produto, produto fabricado com madeira reflorestada e Selo FSC.(Cx c/144 unidades)	UNID.	42	137,60	5.779,20
50	Livro Ata horizontal 100 fls numeradas, capa/contra capa papelão 700 g, revestido com papel 90 g plastificado, folhas internas papel Off-set 56 g, formato 205 mm x 300 mm	UNID	20	12,00	240,00
51	Lixa de parede fina nº 80 grãos	UNID	200	1,28	256,00



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

52	Lixa de parede fina nº 100 grãos	UNID	200	1,65	330,00
53	Massa de modelar 500 g	UNID	800	12,07	9.656,00
54	Marcador de texto verde	UNID	200	2,02	404,00
55	Papel 40 kg, 66 x 96 cm, 120 g (folha)	UNID	1520	0,80	1.216,00
56	Papel A 2 branco- (resma c/ 500 fls)	UNID	100	24,13	2.413,00
57	Papel A 4 branco, multiuso, 75 g 210 x 297- (resma c/ 500 fls)	UNID	2520	18,53	46.695,60
58	Papel A 4 colorido 75 g 210 x 297 - amarelo, azul, rosa, verde – (resma c/ 500 fls)	UNID	615	23,30	14.329,50
59	Papel camurça abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 150 Unidades de cada cor)	UNID	1520	0,92	1.398,40
60	Papel cartão abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 150 Unidades de cada cor)	UNID	1520	1,38	2.097,60
61	Papel celofane colorido amarelo/azul/branco/verde/vermelho 80 x 100 cm, embalagem individual (Folha – 200 Unidades de cada cor)	UNID	1000	1,80	1.800,00
62	Papel crepom abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 100 Unidades de cada cor)	UNID	1520	1,12	1.702,40
63	Papel para foto A4 135 g, (pacote com 100 unidades)	UNID	20	63,33	1.266,60
64	Papel hectográfico roxo (Caixa com 100 fls)	UNID	100	57,03	5.703,00
65	Papel laminado 60 x 50 cm amarelo/azul/marrom/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 100 Unidades de cada cor)	UNID	700	1,32	924,00
66	Papel pardo duplo 80 x 120 kraft ouro (Folha)	UNID	1000	1,18	1.180,00
67	Papel silhueta verniz amarelo/azul /marrom/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha 100 Unidades de cada cor)	UNID	720	0,63	453,60
68	Papel vergê 180 g (Pacote com 50 unid de cada cor) amarelo/branco/bege/sal mão	UNID	100	14,88	1.488,00
69	Pasta catálogo c/ 100 fl de plástico nº 12	UNID	30	28,63	858,90
70	Pasta elástico papelão colorida com verniz amarelo/azul/verde/vermelho	UNID	200	2,60	520,00
71	Pasta registradora mola alta	UNID	60	11,50	690,00
72	Pasta suspensa para arquivo marmorizada plastificada com grampo de metal presa com ilhós	UNID	100	3,53	353,00
73	Pasta trilho papelão colorida, com verniz amarelo/azul/verde/vermelho	UNID	1400	2,38	3.332,00
74	Percevejo latonado (Cx c/ 100 UNID)	UNID	80	2,45	196,00



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

75	Pistola para cola quente: Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, e muito mais, Bivolt (110 x 220 volts), o aplicador utiliza cola quente de resina plástica , potência 40W	UNID	10	28,83	288,30
76	Pincel batedor nº2, ref. 460 - cabo de madeira	UNID	360	6,50	2.340,00
77	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor azul	UNID	300	6,03	1.809,00
78	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor preto	UNID	300	6,03	1.809,00
79	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor vermelho	UNID	150	6,03	904,50
80	Pincel nº 12 redondo - cabo de plástico	UNID	360	3,00	1.080,00
81	Pincel nº 14 redondo - cabo de plástico	UNID	360	3,30	1.188,00
82	Pincel nº 16 redondo - cabo de plástico	UNID	360	3,83	1.378,80
83	Repositor de tinta para marcador de quadro azul	UNID	60	9,70	582,00
84	Repositor de tinta para marcador de quadro preto	UNID	60	9,70	582,00
85	Repositor de tinta para marcador de quadro vermelho	UNID	30	9,70	291,00
86	Spray limpeza quadro branco, com flanela (Fr 60 ml)	UNID	50	16,10	805,00
87	Tesoura em aço resistente 21 cm, ponto vermelho, bucha metálica	UNID	12	28,73	344,76
88	Tinta guache 250 ml amarelo/azul/branco/preto/vermelho/verde	UNID	1000	5,60	5.600,00
89	Trincha 3/4" com cabo de madeira	UNID	240	4,27	1.024,80
90	Tubo de cola quente fino	UNID	300	1,83	549,00
91	Tubo de cola quente grosso	UNID	200	2,20	440,00
92	Caderno meia pauta espiral, 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	20	8,10	162,00
93	Caderno pautado brochura 1/4, 140 mm x 200 mm, com 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	80	6,43	514,40
94	Caderno pautado Brochura ¼, 140mm X 20 mm, com 48 fls, capa dura azul, costurado	UNID	80	5,17	413,60
95	Caderno pautado brochura universitário, 200 mm x 275 mm, com 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	70	8,63	604,10
96	Caderno quadriculado, ¼, com 40 fls	UNID	20	2,47	49,40



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

97	Caderno universitário espiral, capa dura, 10 matérias, 200 fls	UNID	20	12,17	243,40
98	Caneta hidrocor (jogo com 12 cores). Fino, cores brilhantes, tampaantiasfixiante, ponta: 2,0 mm, grande reservatório de tinta, composição: ponta de poliéster, resinas plásticas, tinta atóxica à base de água. Produto de 1ª linha indicado para uso infantil. Não tóxico. Certificado pelo Inmetro.	UNID	40	13,13	525,20
99	Caneta hidrocor (jogo com 12 cores). Grosso, cores brilhantes, tampaantiasfixiante, ponta: 4,7 mm, grande reservatório de tinta, composição: ponta de poliéster, resinas plásticas, tinta atóxica à base de água. Produto de 1ª linha indicado para uso infantil. Não tóxico. Certificado pelo Inmetro.	UNID	40	23,07	922,80
100	Caneta hidrográfica grossaazul, ponta 4,7 mm	UNID	10	2,50	25,00
101	Caneta hidrográfica grossapreta, ponta 4,7 mm	UNID	10	2,50	25,00
102	Caneta hidrográfica grossa vermelha, ponta 4,7 mm	UNID	10	2,50	25,00
103	Cartucho de tinta colorida, pg 41 12 ml, para impressora IP 1900 – PIXMA/CANON	UNID	02	167,97	335,94
104	Cartucho de tinta preta, pg 40, 16 ml, para impressora IP 1900 – PIXMA/CANON	UNID	02	129,97	259,94
105	Marcador recarregável para quadro branco cor azul, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10	10,37	103,70
106	Marcador recarregável para quadro branco cor preto, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10	10,37	103,70
107	Marcador recarregável para quadro branco cor vermelho, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10	10,37	103,70
108	Tesoura de picotar, composição resina termoplástica e aço inoxidável, tamanho 8 ^{1/2} ” polegadas e 21,6 cm com parafuso de inox	UNID	1	57,66	57,66
Total Estimado					235.818,46

Neudeir Loureiro do Amaral
Pregoeiro



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº066/15
ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS

EMPRESA: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____ **Tel:** _____

CNPJ: _____ **Inscrição Estadual:** _____

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Anilina líquida Amarelo/azul/branco/preto/vermelho/Verde (Frs 10 ml).	UNID	300			
02	Apagador de quadro branco com feltro e encaixe para dois marcadores	UNID	80			
03	Apagador de quadro de giz felpudo em madeira natural com feltro.	UNID	30			
04	Apontador de ferro simples, sem depósito, 1 furo, cor prata.	UNID	240			
05	Arquivo morto papelão, ofício Kraft	UNID	100			
06	Barbante nº 8 (Rl 300 mt)	UNID	100			
07	Bola de soprar colorida nº 7 - com selo ISO 9001(Pct 50 unid)	UNID	150			
08	Bola de soprar colorida nº 9 - com selo ISO 9001(Pct 50 unid)	UNID	150			
09	Borracha branca nº 40 (Cx c/40 unid)	UNID	10			
10	Borracha ponteira para lápis, branca, (Cx 50 unid)	UNID	01			
11	Caneta esferográfica azul, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	90			
12	Caneta esferográfica preta, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	90			
13	Caneta esferográfica vermelha, cristal, sextavada (Cx c/ 50 unid)	UNID	70			
14	Caneta retroprojektor preta 2.0 mm	UNID	58			



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

15	Caneta retroprojektor vermelha 2.0 mm	UNID	58			
16	Cartolina branca 140 g, 50 x 66 cm	UNID	2000			
17	Cartolina colorida dupla face amarelo/azul/preta/verde/vermelha 140 g, 540 x 66 cm	UNID	2020			
18	Caixa organizadora com tampa polionda 48 x 33 x 20 cm	UNID	20			
19	CD R 700 MB 52 x 80 min	UNID	100			
20	CD RW 700 mb 12 x 80 min	UNID	100			
21	Clipes nº 2/0 galvanizado (Cx 100 unid)	UNID	200			
22	Cola branca, não tóxica, lavável, base água, com bico aplicador e dosador (Frs.1000 g)	UNID	300			
23	Cola com glitter amarelo, azul, dourado, vermelho, verde, prata (Frs 25 g)	UNID	500			
24	Cola isopor, papel, tecido, madeira, base PVA, não tóxica (Frs 90 g)	UNID	200			
25	Collor Set A 4 120 g (Pct 24 fl)	UNID	200			
26	Corretivo acqua (Frs 18 ml)	UNID	48			
27	Corretivo fita 4,2 mm x 12 m	UNID	24			
28	Diário de classe mensal 14 fls	UNID	500			
29	DVD r virgem 8x/16x	UNID	100			
30	Envelope 13 x 19 cm 180 g, amarelo, azul, marrom, verde	UNID	500			
31	Envelope pardo 26/36 Kraft ouro	UNID	3000			
32	Etiqueta bolinha multi uso amarelo/azul/dourado prata/verde/vermelho, pacote com 210 unidades	UNID	20			
33	EVA 40 x 60 cm - 2 mm amarelo/azul/branco/laranja/marrom/Preto/rosa/roxo/verde/vermelho	UNID	2032			
34	EVA 40 x 60 cm - 2 mm com glitter amarelo/azul/branco/laranja/marrom/Preto/rosa/roxo/verde/vermelho	UNID	200			
35	Fita adesiva colorida amarelo/azul/branco/preto/verde/Vermelho (rolo com 12 mm x 10 m)	UNID	800			
36	Fita adesiva dupla face em papel 19 mm x 30 m	UNID	200			
37	Fita adesiva transparente 12 mm x 33 m	UNID	600			



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

38	Fita crepe comum 19 mm x 50 m	UNID	600			
39	Fita PVC 48 mm x 50 m	UNID	600			
40	Fitilho amarelo, azul, verde, vermelho (rolo com 05 x 50 m)	UNID	100			
41	Furador de papel 40 fls, 2 furos, metálico	UNID	15			
42	Gizão de cera, grosso, resistente a queda, inteiro (Caixa com 12 cores)	UNID	400			
43	Glitter colorido azul/branco/dourado/prata/verde/ Vermelho (Frs 3 g – 50 Unidades de cada cor)	UNID	300			
44	Grampeador p/ 30 folhas, metálico, 12 x 2,5 x 5 cm, cor preta	UNID	24			
45	Grampo 26/6, galvanizado (Cx c/ 5000 unid)	UNID	100			
46	Hidrocor com traço fino, corpo plástico, atóxico, não solúvel em água (Conj c/ 12 cores)	UNID	400			
47	Hidrocor com traço grosso, corpo plástico, atóxico, não solúvel em água (Conj c/ 12 cores)	UNID	1500			
48	Lápis de cor - (caixa com 12 cores) sendo: preto, marrom, carmim, azul cobalto, azul, prata, verde, verde folha, amarelo canário, laranja, vermelho e rosa claro. Cilíndrico, com mina composta de pigmentos aglutinados, e com polímeros atóxicos e aditivos, corpo composto de polímeros atóxicos, novos e reciclados, revestimento com recobrimento polimérico pigmentado que dá cor ao lápis (cor do lápis indica cor da mina) e recobrimento polimérico transparente que dá brilho ao lápis, gravação pelo sistema de transferência térmica que identifica o fabricante e tipo de produto, produto fabricado com madeira reflorestada e Selo FSC.	UNID.	600			
49	Lápis Preto n. 2, dureza HB/ nº2 sintético, com mina de grafite em pó aglutinado com polímeros atóxicos e aditivos, corpo cilíndrico composto de polímeros atóxicos novos e reciclados, revestimento com recobrimento polimérico pigmentado que dá cor ao lápis e recobrimento polimérico transparente que dá brilho ao lápis. Gravação pelo sistema de transferência térmica que identifica o fabricante e tipo de produto, produto fabricado com madeira reflorestada e Selo FSC. (Cx c/144 unidades)	UNID.	42			
50	Livro Ata horizontal 100 fls numeradas, capa/contra capa papelão 700 g , revestido com papel 90 g plastificado, folhas internas papel Off-set 56 g, formato 205 mm x 300 mm	UNID	20			
51	Lixa de parede fina nº 80 grãos	UNID	200			
52	Lixa de parede fina nº 100 grãos	UNID	200			
53	Massa de modelar 500 g	UNID	800			
54	Marcador de texto verde	UNID	200			
55	Papel 40 kg, 66 x 96 cm, 120 g (folha)	UNID	1520			



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

56	Papel A 2 branco- (resma c/ 500 fls)	UNID	100			
57	Papel A 4 branco, multiuso, 75 g 210 x 297- (resma c/ 500 fls)	UNID	2520			
58	Papel A 4 colorido 75 g 210 x 297 - amarelo, azul, rosa, verde – (resma c/ 500 fls)	UNID	615			
59	Papel camurça abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 150 Unidades de cada cor)	UNID	1520			
60	Papel cartão abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 150 Unidades de cada cor)	UNID	1520			
61	Papel celofane colorido amarelo/azul/branco/verde/vermelho 80 x 100 cm, embalagem individual (Folha – 200 Unidades de cada cor)	UNID	1000			
62	Papel crepom abóbora/amarelo/azul/branco/marrom/preto/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 100 Unidades de cada cor)	UNID	1520			
63	Papel para foto A4 135 g, (pacote com 100 unidades)	UNID	20			
64	Papel hectográfico roxo(Caixa com 100 fls)	UNID	100			
65	Papel laminado 60 x 50 cm amarelo/azul/marrom/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha – 100 Unidades de cada cor)	UNID	700			
66	Papel pardo duplo 80 x 120 kraft ouro (Folha)	UNID	1000			
67	Papel silhueta verniz amarelo/azul /marrom/rosa/roxo/verde/vermelho (Folha 100 Unidades de cada cor)	UNID	720			
68	Papel vergê 180 g (Pacote com 50 unid de cada cor) amarelo/branco/bege/salmão	UNID	100			
69	Pasta catálogo c/ 100 fl de plástico nº 12	UNID	30			
70	Pasta elástico papelão colorida com verniz amarelo/azul/verde/vermelho	UNID	200			
71	Pasta registradora mola alta	UNID	60			
72	Pasta suspensa para arquivo marmorizada plastificada com grampo de metal presa com ilhós	UNID	100			
73	Pasta trilho papelão colorida, com verniz amarelo/azul/verde/vermelho	UNID	1400			
74	Percevejo latonado(Cx c/ 100 UNID)	UNID	80			
75	Pistola para cola quente: Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, e muito mais, Bivolt (110 x 220 volts), o aplicador utiliza cola quente de resina plástica , potência 40W	UNID	10			
76	Pincel batedor nº2, ref. 460 - cabo de madeira	UNID	360			
77	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor azul	UNID	300			
78	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor preto	UNID	300			



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

79	Pincel atômico recarregável para quadro branco cor vermelho	UNID	150			
80	Pincel nº 12 redondo - cabo de plástico	UNID	360			
81	Pincel nº 14 redondo - cabo de plástico	UNID	360			
82	Pincel nº 16 redondo - cabo de plástico	UNID	360			
83	Repositor de tinta para marcador de quadro azul	UNID	60			
84	Repositor de tinta para marcador de quadro preto	UNID	60			
85	Repositor de tinta para marcador de quadro vermelho	UNID	30			
86	Spray limpeza quadro branco, com flanela (Fr 60 ml)	UNID	50			
87	Tesoura em aço resistente 21 cm, ponto vermelho, bucha metálica	UNID	12			
88	Tinta guache 250 ml amarelo/azul/branco/preto/vermelho/verde	UNID	1000			
89	Trincha 3/4" com cabo de madeira	UNID	240			
90	Tubo de cola quente fino	UNID	300			
91	Tubo de cola quente grosso	UNID	200			
92	Caderno meia pauta espiral, 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	20			
93	Caderno pautado brochura 1/4, 140 mm x 200 mm, com 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	80			
94	Caderno pautado Brochura 1/4, 140mm X 20 mm, com 48 fls, capa dura azul, costurado	UNID	80			
95	Caderno pautado brochura universitário, 200 mm x 275 mm, com 96 fls, capa dura azul, costurado	UNID	70			
96	Caderno quadriculado, 1/4, com 40 fls	UNID	20			
97	Caderno universitário espiral, capa dura, 10 matérias, 200 fls	UNID	20			
98	Caneta hidrocor (jogo com 12 cores). Fino, cores brilhantes, tampaantiasfixiante, ponta: 2,0 mm, grande reservatório de tinta, composição: ponta de poliéster, resinas plásticas, tinta atóxica à base de água. Produto de 1ª linha indicado para uso infantil. Não tóxico. Certificado pelo Inmetro.	UNID	40			
99	Caneta hidrocor (jogo com 12 cores). Grosso, cores brilhantes, tampaantiasfixiante, ponta: 4,7 mm, grande reservatório de tinta, composição: ponta de poliéster, resinas plásticas, tinta atóxica à base de água. Produto de 1ª linha indicado para uso infantil. Não	UNID	40			



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

	tóxico. Certificado pelo Inmetro.					
100	Caneta hidrográfica grossaazul, ponta 4,7 mm	UNID	10			
101	Caneta hidrográfica grossapreta, ponta 4,7 mm	UNID	10			
102	Caneta hidrográfica grossa vermelha, ponta 4,7 mm	UNID	10			
103	Cartucho de tinta colorida, pg 41 12 ml, para impressora IP 1900 – PIXMA/CANON	UNID	02			
104	Cartucho de tinta preta, pg 40, 16 ml, para impressora IP 1900 – PIXMA/CANON	UNID	02			
105	Marcador recarregável para quadro branco cor azul, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10			
106	Marcador recarregável para quadro branco cor preto, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10			
107	Marcador recarregável para quadro branco cor vermelho, com cartucho e com opção de substituição de ponta redonda	UNID	10			
108	Tesoura de picotar, composição resina termoplástica e aço inoxidável, tamanho 8 ^{1/2} " polegadas e 21,6 cm com parafuso de inox	UNID	1			
TOTAL						

Validade da Proposta: 60 dias

Condições de Pagamento: 30 dias após entrega.

Esta proposta deverá ser preenchida e enviada à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, devidamente assinada por responsável da firma informante, em envelope lacrado.

Bom Jardim/RJ, _____ de _____ de 2015.

Carimbo do CNPJ e assinatura do proponente



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº066/15
ANEXO III

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

_____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos Supervenientes/ impeditivos, para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

Assinatura do representante legal

Carimbo CNPJ

Observações:

- 1- Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa.
- 2- **Esta declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes**



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/15
ANEXO IV
CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

(local) , de de 2015.

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM.
Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 3º andar
Centro-Bom Jardim – RJ.

Ao Pregoeiro

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Célula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____

Inscrita no CNPJ sob o nº _____, na Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº _____, a ser realizada em _____

No endereço acima mencionado, às _____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente.

Assinatura do representante legal.

Carimbo do CNPJ.

OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com poderes para constituir mandatário e firma reconhecida.

Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa;

A Carta de Credenciamento NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº066/2015

ANEXO V

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA: _____

Declaramos que esta empresa cumpre, rigorosamente, o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, onde é proibido o trabalho noturno ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho aos menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de _____.

ASS. P/ FIRMA

NOME:

CART. DE IDENTIDADE:

C.P.F.:

CARGO NA EMPRESA:

Esta Declaração DEVERÁ ser colocada dentro dos envelopes.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2015

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

_____(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____ (endereço completo), vem por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) _____
Portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF _____
DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____
(MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

(data)

(representante legal)

Esta Declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Comissão Permanente de Licitações e Compras

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/15
ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(modelo)

Ref.: Pregão nº _____

_____ (razão social da empresa), sediada _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ nº _____, vem por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº ____/____ do Fundo Municipal de Saúde.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

Local e data

(Assinatura do representante legal)

OBS: A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

Esta Declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.